



## A quoi sert cet outil en ligne ?

- Prezi est un outil de présentation qui se présente comme une "alternative à PowerPoint".
- C'est un outil de bureautique interactif qui permet de modéliser une présentation sans passer par des diapositives.

Le plan de travail est "infini", il est possible de zoomer ou dé-zoomer, ajouter un texte sous n'importe quelle échelle, éditer les styles de textes, insérer des vidéos YouTube et d'autres contenus numériques simplement en insérant le lien

## Les différences par rapport au Powerpoint traditionnel

> positives

- le travail réalisé est facilement diffusable grâce au lien dédié
- la présentation est plus dynamique et captivante
- l'outil est en ligne et accessible depuis n'importe quel outil numérique
- un outil créatif à la portée du plus grand nombre

> négatives

- nécessite un temps d'apprentissage pour fluidifier l'utilisation de l'outil
- les effets sont parfois trop sollicités, ce qui rend le support peu efficace

## Les points de vigilance

- L'outil est en anglais mais vous pouvez régler la langue dans les paramètres.
- Mode *freemium* : vous ne pouvez pas modifier votre support hors ligne,

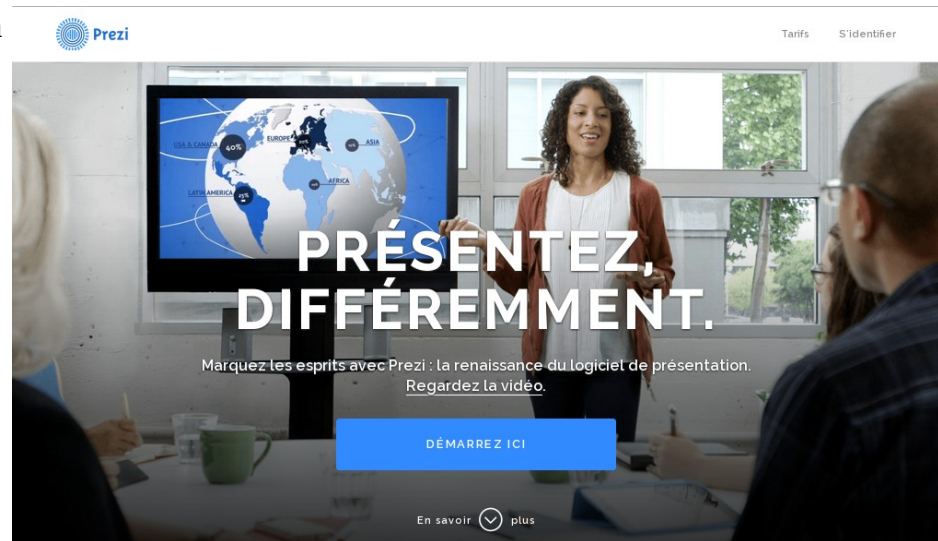
toutes vos présentations sont publiques.

## En pratique...

Adresse pour accéder à l'outil : [www.prezi.com](http://www.prezi.com)

Privilégier les navigateurs Firefox ou Chrome.  
Moins Internet Explorer.

## Page d'accueil



## Pour créer son espace personnel

- ✓ cliquez sur le bouton bleu « DEMARREZ ICI » « GET STARTED »
- ✓ cliquez sur le bouton « continue with public presentations »
- ✓ entrez une adresse mail valide, un mot de passe, un nom et un prénom puis validez
- ✓ vous n'avez pas besoin de valider votre compte en retournant sur votre boîte mail

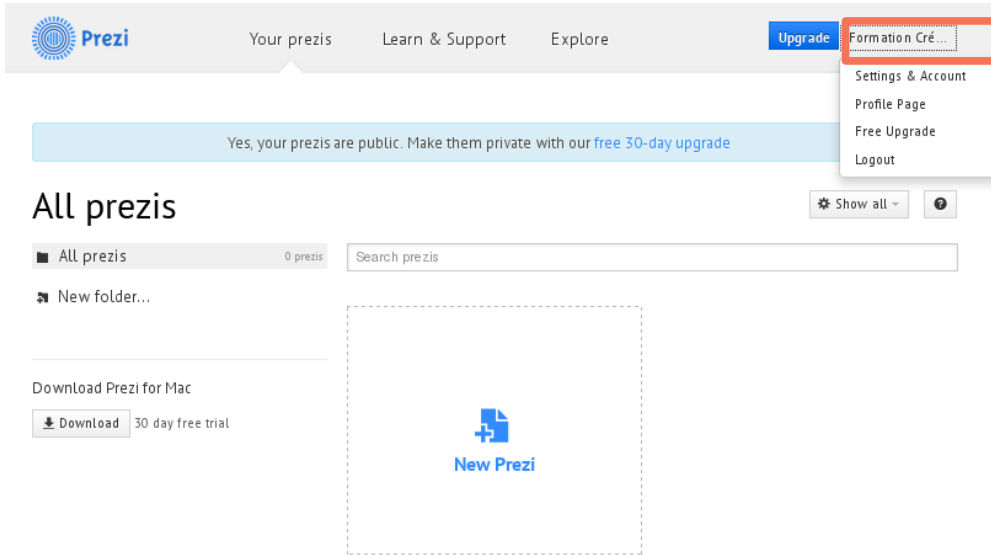
## Pour accéder à son espace personnel

- ✓ cliquez sur le bouton « Log in » en haut à droite de votre écran

✓ entrez l'adresse mail et le mot de passe et validez

### Pour changer la langue de l'outil

Settings & Account > Language preference > French > Save Changes



Pour créer une présentation, cliquez sur « Nouveau Prezi ». Votre navigateur ouvre un nouvel onglet pour votre présentation

### 1 – Choisir son modèle

Il existe de nombreux modèles de présentation.

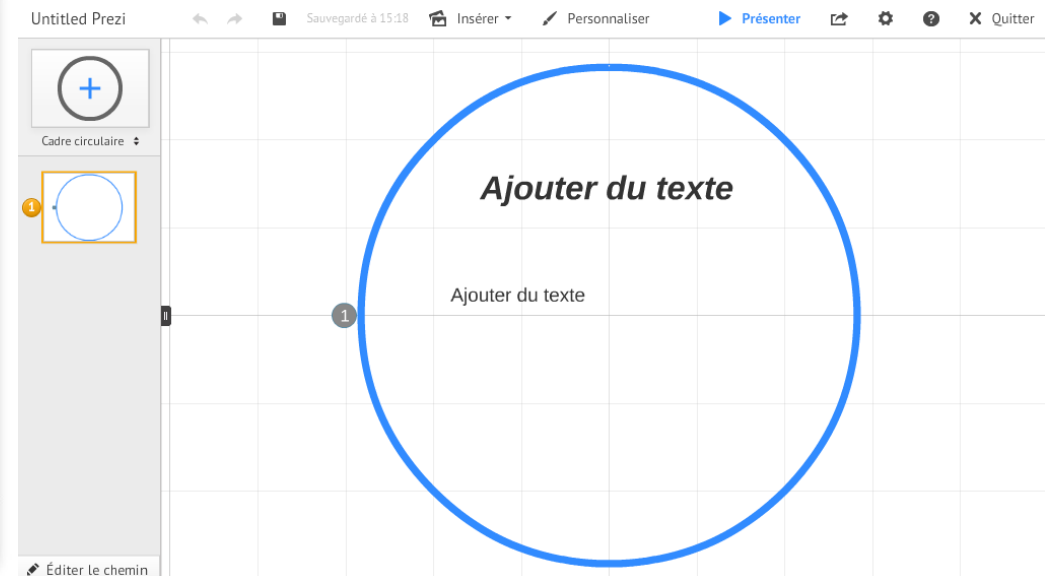
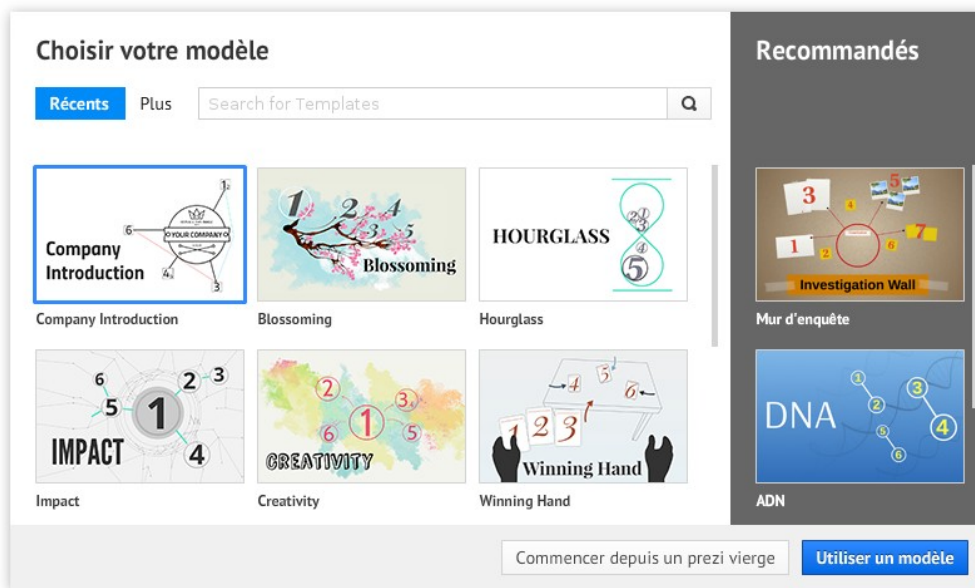
Vous pouvez utiliser le moteur de recherche en haut de la page pour choisir un thème en rapport avec votre présentation.

Une fois votre choix fait, cliquez sur « Utiliser un modèle ».

Dans notre cas pratique choisir l'option : « Commencer depuis un prezi vierge ».

### Trois espaces

Partie centrale : (cercle bleu) : votre page de présentation sur laquelle vous



allez ajouter vos éléments

### Barre de navigation horizontale :

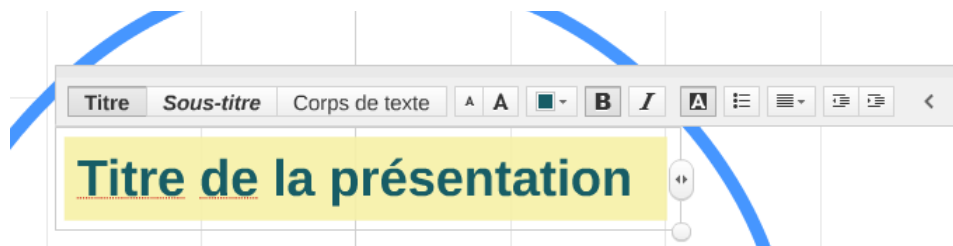
- ✓ Insérer : tous les contenus que vous pouvez insérer dans votre partie centrale
- ✓ Personnaliser : permet d'agir sur la forme globale de votre présentation (couleurs des formes, des textes, du fond...). Vous pouvez télécharger ici l'image de fond de votre présentation

**Colonne de gauche** : répertorie l'enchaînement dans votre présentation. Cette étape arrive en fin de parcours une fois que tous les éléments de votre présentation sont posés sur votre page

**A noter** : pour visualiser votre présentation cliquez sur le bouton Présenter dans la Barre de navigation horizontale

### Une règle

N'abusez pas des transitions



Chaque élément rajouté peut être modifié.  
Cliquez sur l'élément, une barre d'options apparaît.

Vous pouvez également utiliser la fonction rotation pour bouger votre texte. Pour cela, cliquez sur la petite boule blanche en bas à droite de l'encadré. Cette option fonctionne également avec les formes : passez votre souris sur les angles d'une forme sélectionnée. Un petit rond apparaît. Cliquez gauche et faites tourner votre forme comme souhaité.

**Un peu de méthode pour construire votre instance idéale et les étapes**

### précédentes

- Partez d'une feuille blanche.
- Imaginez votre instance idéale, ses contours, sa compositions, ses règles.
- Posez par écrit les étapes, les démarches et les méthodes envisagées.

Puis concevez votre support en :

- créant une « frame » par élément principal : instance / étapes / projets (option « Insérer »)
- utilisez les zooms pour aller dans le détail de vos éléments principaux
- une fois les textes posés, travailler la mise en forme (option « Personnaliser » )
- une fois la mise en forme terminée, éditez votre chemin
- visualisez-la une fois en cliquant sur le bouton « Présenter ».

Vous avez une question ?  
[damien@associationici.fr](mailto:damien@associationici.fr)

**Bonne coproduction !!**