

GUIDE PÉDAGOGIQUE

GroupZap™

A quoi sert cet outil collaboratif en ligne ?

GroupZap reprend la méthode éprouvée du méta-plan. C'est un outil de brainstorming en ligne basé sur l'utilisation de *notes repositionnables de couleurs*.

Vous pouvez l'utiliser dans vos réunions de réflexion, dès que vous souhaitez interroger les membres d'un groupe sur un sujet nouveau. Vous collectez ainsi l'ensemble des points de vue de vos collaborateurs. Au final vous identifiez plusieurs axes de travail à creuser.

Les différences par rapport à la méthode papier

> positives

- vous pouvez inclure des participants qui n'ont pas pu se déplacer
- le travail réalisé est facilement diffusable grâce au lien dédié
- les participants peuvent compléter le tableau après la réunions
- il rajoute de la transparence dans le processus participatif

> négatives

- nécessite un temps d'apprentissage pour fluidifier l'utilisation de l'outil (accès moins spontanée qu'avec le papier)
- oblige (encore) à jongler entre le papier et le support numérique
- si l'accès à Internet se coupe l'outil n'est plus accessible

Les points de vigilance

- ne pas passer à côté de la réflexion en se concentrant sur l'outil

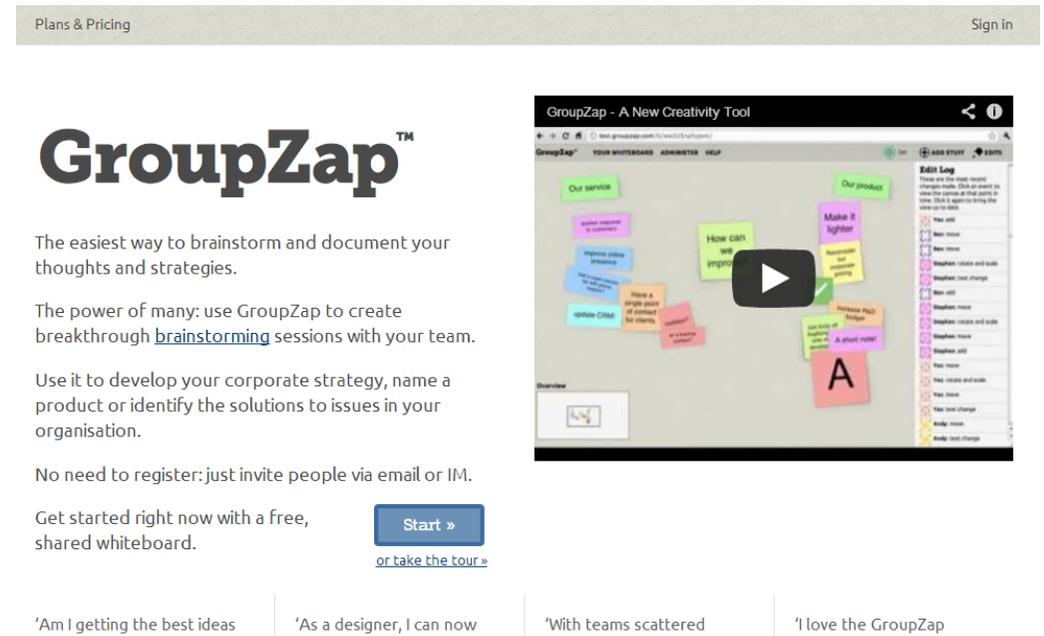
- l'outil est en anglais.
- mode freemium : chaque tableau blanc est modifiable gratuitement pendant 24 heures. Ensuite vous pourrez y accéder en lecture seule.

En pratique...

Adresse pour accéder à l'outil : www.groupzap.fr

Privilégier les navigateurs Firefox ou Chrome.
Moins Internet Explorer

Page d'accueil



Plans & Pricing Sign in

GroupZap™

The easiest way to brainstorm and document your thoughts and strategies.

The power of many: use GroupZap to create breakthrough [brainstorming](#) sessions with your team.

Use it to develop your corporate strategy, name a product or identify the solutions to issues in your organisation.

No need to register: just invite people via email or IM.

Get started right now with a free, shared whiteboard. [Start »](#)
[or take the tour »](#)

'Am I getting the best ideas | 'As a designer, I can now | 'With teams scattered | 'I love the GroupZap

Bouton
Page Formation creteil's WhiteBoards
Bouton *New WhiteBoard*

Deux possibilités pour accéder à un tableau blanc (WhiteBoard)

✓ Utilisation à la volée

Page d'accueil

Bouton START

Page *Nearly there*

Email

Nom de la WhiteBoard (Topic)

Optionnel : partager votre tableau avec d'autres membres par emails

Bouton GO TO WHITEBOARD

Page WhiteBoard vierge



En parallèle, un email vous sera envoyé pour définir votre mot de passe et faciliter votre prochaine connexion



✓ Utilisation récurrente

Page d'accueil

Bouton (en haut à droite) *Sign In*

indiquer votre email & cocher la case *Oops, I've forgotten it / I don't have one!*

Bouton *Email me !*

Votre messagerie

ouvrir l'email envoyé par GroupZap

Bouton *Choose Password*

Page *Choose Password*

(noter votre mot de passe sur un cahier)

Une dernière étape



Le nom de votre tableau blanc ne doit pas être trop long. Il risque de masquer certaines options sur la page suivante.



L'option *Invite Your Team* permet d'inviter, par email, les personnes que vous souhaitez voir collaborer sur cet tableau blanc.

Vous pouvez également modifier le message qui leur sera envoyé.

Pour ajouter les éléments :

- un clic sur l'élément et l'élément cliqué apparaît au milieu du tableau
- un clic gauche maintenu et en déplaçant votre souris vous déposerez l'élément sélectionné là ou bon vous semble.

Pour modifier un élément :

Double-cliquer sur l'élément

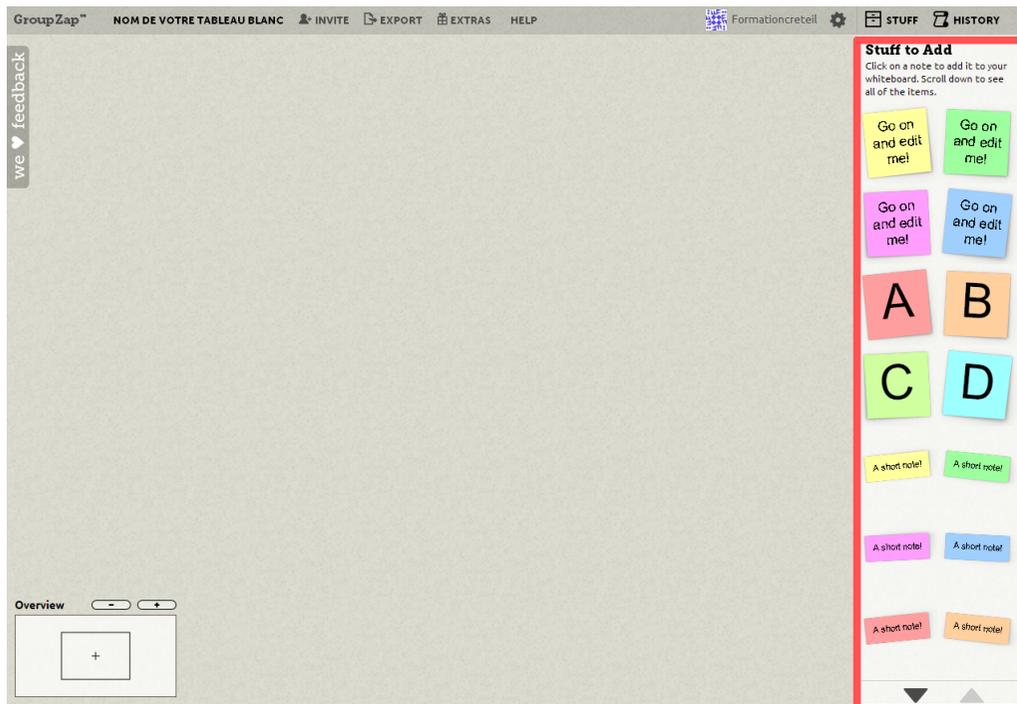
Front > passer l'élément au premier plan

Back > passer l'élément au second plan

Delete > supprimer l'élément

Edit > modifier le texte ou la couleur de votre élément

Votre tableau blanc



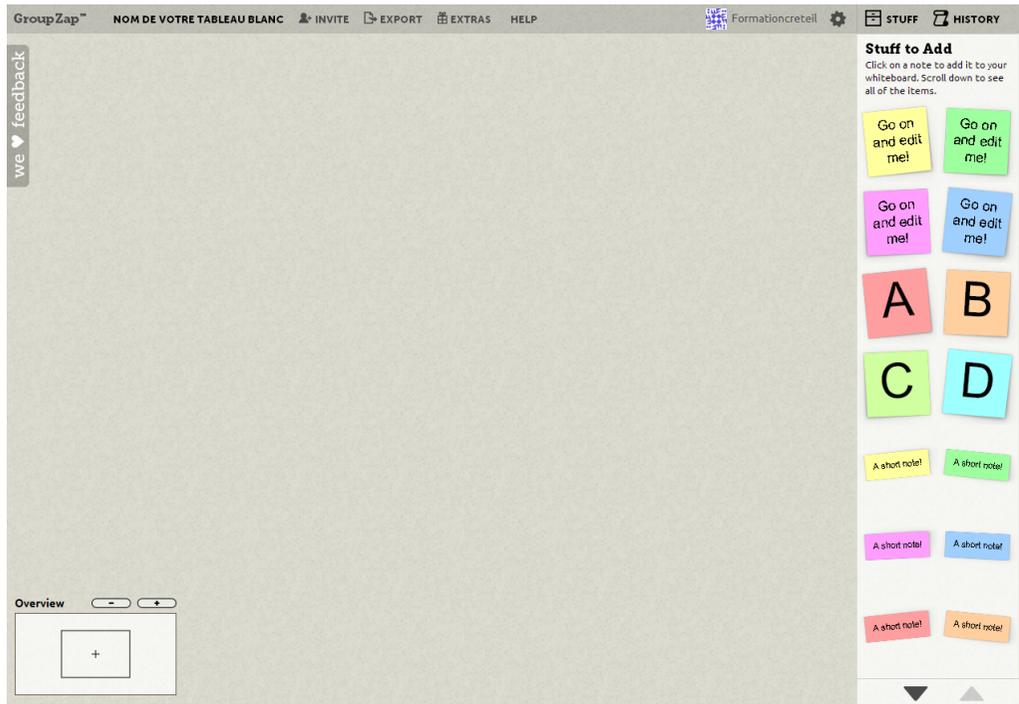
Vous pouvez modifier la taille de l'élément en maintenant la touche « Maj » enfoncée et, simultanément, en maintenant le clic gauche de votre souris sur l'élément tout en déplaçant cette dernière. A tester.



Vous pouvez dupliquer un élément, en maintenant la touche Ctrl enfoncée et, simultanément, en cliquant gauche sur l'élément à dupliquer

Les options

Stuff to Add : traduction littérale : « des choses à ajouter » (sur votre tableau blanc).



Invite : permet de gérer les invitations et le niveau de sécurité de votre tableau blanc.

Export : permet de télécharger votre tableau blanc sous différents formats, voire l'encapsuler dans un site internet (en activant dans *Invite* l'option *Anonymously*)

Extras : permet de passer au mode payant ou de changer le fond de votre tableau blanc.



Un post it = une idée

Ne pas mettre plus d'une phrase par post it



Bonne coproduction...

