

Typeform

A quoi sert cet outil ?

L'outil **Typeform** propose de créer des formulaires sur-mesure et très simplement à l'aide de son interface ludique. Il offre un grand choix d'options afin de composer un questionnaire.

Typeform permet d'obtenir un formulaire au design minimaliste, avec une ergonomie pensée pour faciliter le parcours des différentes questions.

Le service **Typeform** a été créé en Espagne.

A noter : Le tableau de bord de Typeform est en espagnol ou en anglais. En revanche les formulaires peuvent être créés dans de nombreuses langues, dont le français, ce qui implique que les traductions de validation de formulaire ou de messages d'erreurs sont déjà faites.

Le modèle économique

Unlimited typeforms & responses. Forever.

Monthly | Yearly (2 months free)

Plan	Price	Target Audience
BASIC	FREE	For starters
PRO	€30/month	For power typeformers
PRO+	From €70/month for 3 users	For companies & teams

L'outil Typeform est gratuit dans sa version basique. En revanche, afin d'accéder à des fonctionnalités avancées telles que les sauts logiques (en fonction d'une réponse à une question, l'internaute saute à une question déjà programmée), la personnalisation des URL des questionnaires, l'envoi d'emails personnalisés lors de la validation d'un questionnaire ou la suppression du logo *Typeform* des formulaires, il faut passer sur une version payante (Pro ou Pro+).



Pour en savoir davantage sur les formules d'abonnement suivre ce lien : <https://www.typeform.com/pricing/>

Un outil en ligne

L'outil Typeform est accessible à partir de l'adresse www.typeform.com. Il ne nécessite pas d'installation et chaque utilisateur peut se connecter à l'interface de gestion des formulaires à partir des principaux navigateurs listés ci-dessous :

- Sur PC et ordinateur portable (Windows et OSX) : IE9+, et les dernières versions de Chrome, Safari, Firefox, Microsoft Edge, et Opera.
- Tablettes : iPads avec IOS 8.4 et les tablettes avec Android 4.4+.
- Smartphones : iPhones avec IOS 9.1+, Android 4.4+, Opera Mini et IE Mobile

Un outil que l'on peut exporter sur d'autres sites et réseaux sociaux

Afin de démultiplier la visibilité du formulaire et d'aller « chercher » les réponses sur les médias déjà utilisés par nos cibles (élèves, professeurs et parents d'élève) les formulaires Typeform peuvent être « exportés » à partir d'une ligne de code en HTML.

Cette option appelée aussi « iframe » ou « embed », traduite en français par « encapsulage », offre la possibilité à des fans d'une page Facebook de remplir le formulaire tout en restant sur le réseau social ou de demander à des sites partenaires de non seulement relayer l'opération sur le page d'accueil mais également d'intégrer, sur une page dédiée, le formulaire.

Pour plus d'informations sur cette option, merci de vous rendre sur <https://www.typeform.com/help/embed-a-typeform/>

Les principales étapes pour construire un formulaire

Afin de créer son premier formulaire il suffit de cliquer sur le bouton **Log in** situé en haut à droite de l'écran.

A noter : lors d'une première utilisation, l'utilisateur n'est pas obligé de créer un compte tout de suite. Ce n'est qu'à partir du moment où il souhaite conserver le formulaire qu'il vient de créer, qu'il pourra créer son compte.

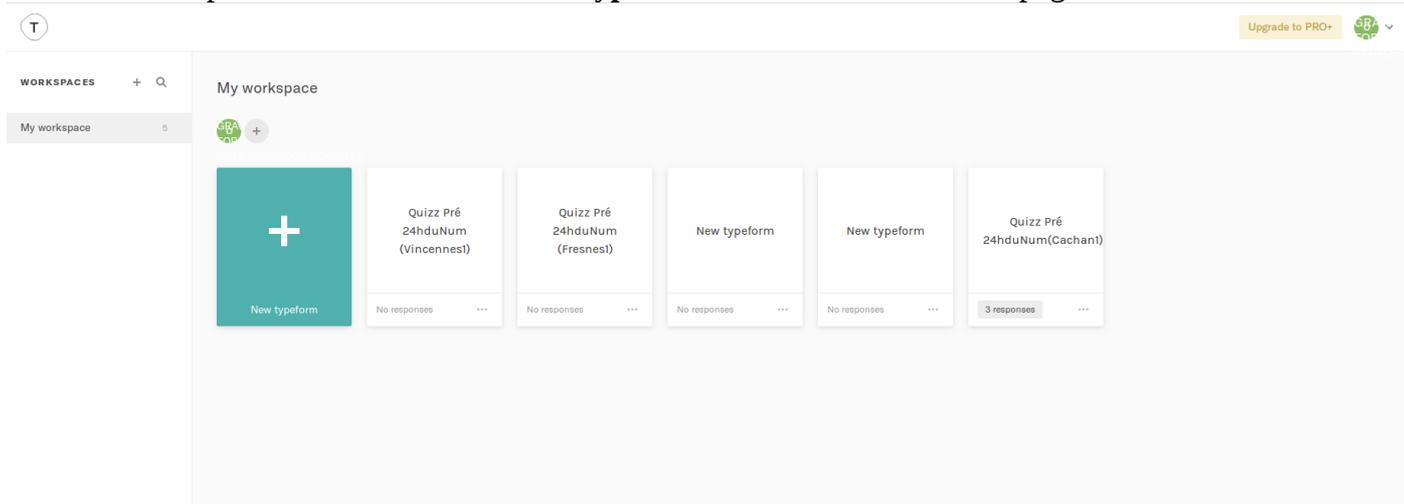
Dans ce cas il faudra cliquer sur le bouton



situé en haut à droite de l'écran.



Lors d'une première connexion à l'outil **Typeform** l'utilisateur accède à la page suivante :



A noter : les formulaires, une fois créés seront visibles à partir de cet espace appelé « My workspace » (mon espace de travail).

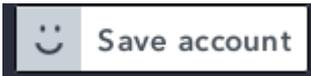
En cliquant sur le carré « Create a new typeform » deux choix sont possibles :

- partir d'un formulaire vierge (*start from scratch*) dans lequel toute la construction logique du formulaire est à faire.
- partir de formulaires déjà préétablis (*Use a template*) en fonction de l'objectif recherché : formulaire de contact, quizz, inscription à un événement... Dans ce cas, l'ensemble des questions déjà préétablies devront être modifiées par l'utilisateur

Nous allons partir dans ce guide d'un formulaire vierge.

A noter : il est préférable à partir de ce moment de créer son compte utilisateur. En effet pour une raison ou pour une autre, si votre ordinateur s'éteint ou que vous perdez votre connexion internet, il est possible que votre travail ne soit pas sauvegardé. En créant votre compte, vous pourrez accéder plus facilement à vos contenus.

Vous pouvez vous assurer de la création du compte en regardant le coin en haut à droite de votre écran.

Il faut que le bouton  se change en 

Pour créer un compte il suffit de renseigner un nom et prénom, une adresse mail et d'associer un mot de passe à votre compte. Pour rappel un bon mot de passe contient au minimum 8 caractères alpha-numériques ainsi qu'un caractère spécial (%!?) et une majuscule.

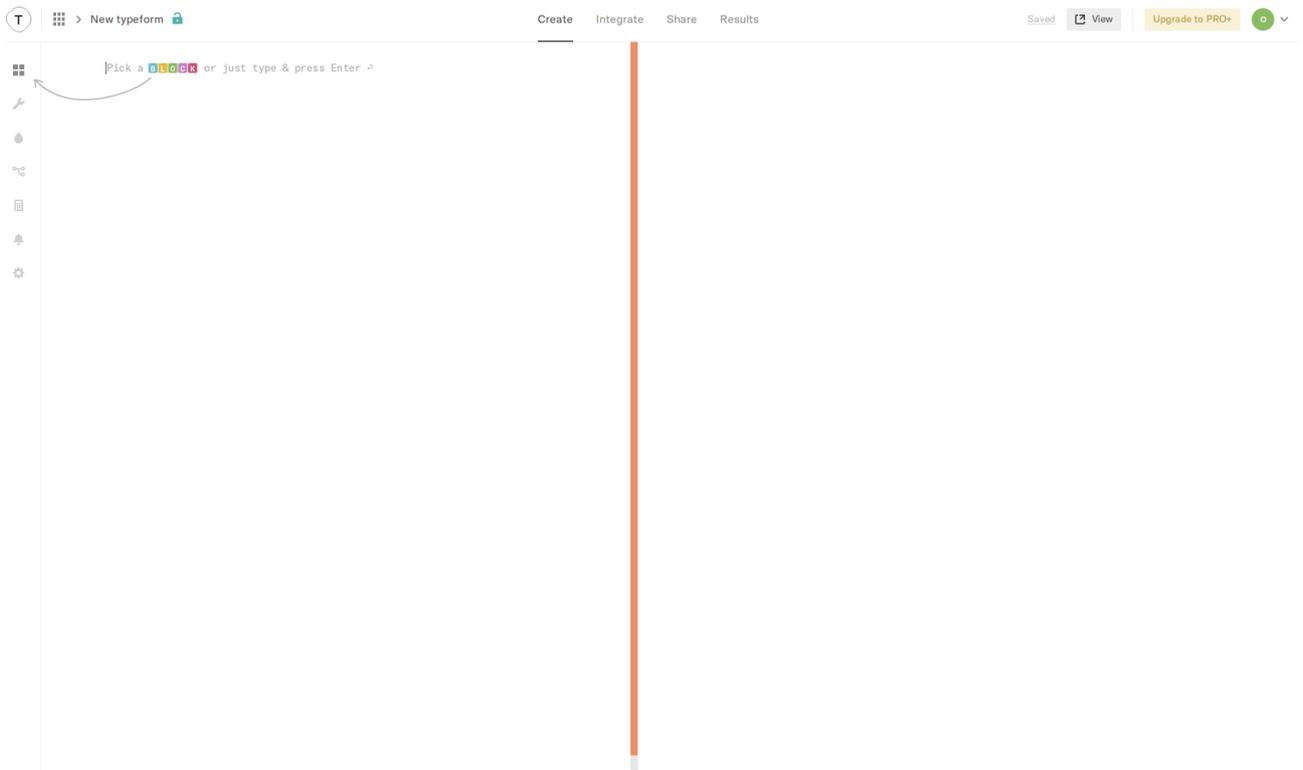
Une fois votre compte créé, l'utilisateur est redirigé vers la page de création du formulaire

La partie de gauche correspond aux différents modules à utiliser pour créer son formulaire.

La partie de droite correspond à l'état d'avancement du formulaire.

Afin de créer son formulaire, il suffit de déplacer des modules de la partie gauche vers la partie droite.





Un formulaire commence par un écran de bienvenue « *welcome screen* ». Puis la seconde partie correspond au corps du formulaire : il se compose d'autant de questions que nécessaires (partie rouge *Drag & drop questions here*).

Enfin, le formulaire se termine par un écran de remerciement *Thank you screen*

A noter : la technique du *Drag and drop*, qui se traduit par glisser et déposer, consiste à cliquer sur un module dans la colonne de gauche et, tout en maintenant son clique gauche, de déplacer sa souris dans la colonne de droite. Il suffit de lâcher le module dans la bonne colonne pour accéder à l'étape de personnalisation de la question.

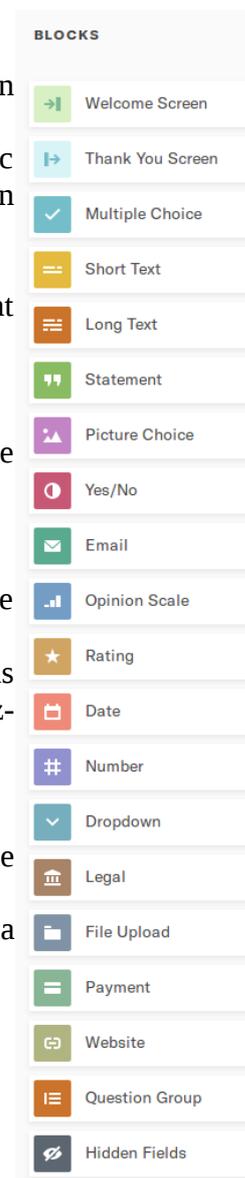
La création d'un formulaire se fait en quatre étapes :

- > **Create** correspond à la création du contenu.
- > **Integrate** permet d'intégrer directement son contenu à certaines applications (MailChimp ...)
- > **Share** pour partager via un lien URL ou un réseau social.
- > **Results** pour voir les résultats,



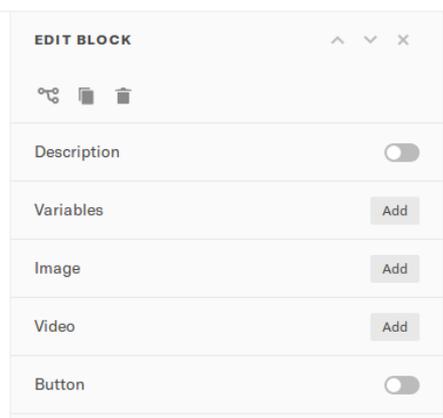
Focus sur le choix des questions

- > **Short text** : un texte court. A une question donnée l'internaute pourra répondre en fonction d'un nombre de caractères prédéfinis par le créateur du formulaire.
- > **Long texte** : un texte long. A une question donnée l'internaute pourra répondre avec autant de caractères qu'il le souhaite. Possibilité d'utiliser la combinaison SHIFT+ENTRER pour sauter une ligne.
- > **Statement** : permet de mettre en emphase un titre de question / paragraphe.
- > **Dropdown** : permet de créer une liste déroulante pour répondre à une question dont les choix sont définis.
- > **Email** : un espace préformaté pour laisser son email.
- > **Date** : un espace préformaté pour inscrire une date (de naissance par exemple).
- > **Legal** : un module pour permettre aux personnes qui répondent au formulaire d'accepter les conditions d'utilisation.
- > **website** : un espace pour inscrire un site internet.
- > **Payment** : un module pour intégrer un outil de paiement en ligne (type Pay Pal).
- > **Picture choice** : cet élément permet de répondre à une question en sélectionnant une image.
- > **Question group** : permet de créer une question chapeau qui introduit plusieurs sous questions. Ex : nous allons tester votre degré de numérisation : combien d'écrans avez-vous ? Le temps que vous passez par jour sur Internet...
- > **Yes / No** : élément qui permet de répondre par Oui ou par Non à une question.
- > **Rating** : permet de noter de 1 a 10 des éléments ou des affirmations.
- > **Opinion scale** : un élément qui permet d'évaluer l'opinion de l'internaute sur une questionnaire.
- > **Number** : un champs réservé aux questions numériques. Ex : combien êtes vous à la maison ?
- > **File upload** : permet à l'internaute d'importer un fichier (10Mo maximum).
- > **Welcome Screen** : permet de modifier l'écran d'accueil
- > **Thank you Screen** : permet de modifier l'écran de fin
- > **Hidden Fields** : permet de faire des champs fantômes(option avancée)



Autres options

> Vous avez fait une erreur sur une question et souhaitez la corriger ? Cliquez sur l'icône de l'élément que vous souhaitez modifier. Il ouvrira alors un « Edit Block ». Ce dernier possède plusieurs options comme le rajout d'images, d'une vidéo, d'un bouton, d'une description ...



>Vous souhaitez complexifier un peu le questionnaire en rajoutant des si oui lesquels ou en faisant sauter des questions en cas de réponse négative. Pour ce faire cliquez sur « Logic Jump » sur « Edit Block » ou à Gauche. Il faudra alors jongler avec les liens logiques si réponse B alors sauter à question 5 etc ...

>Enfin vous pouvez aussi personnaliser le thème bien que peu soient disponibles avec l'icône « Design » :



L'analyse des données

Une fois le formulaire renseigné par les internautes, l'outil Typeform permet de consulter les réponses sur plusieurs formes.

> **Key Stats** permet d'accéder via un tableau de bord synthétique au nombre de réponses enregistrées en fonction du support utilisé (PC / Tablette / Smartphone / autres)

Quatre informations y sont visibles : le nombre de visiteurs uniques / le nombre de réponses / le pourcentage de réponses enregistrées / le temps moyen passé à répondre au formulaires

> **Results** permet d'accéder aux contenus des réponses pour chaque question posée. Ces résultats peuvent être téléchargés au format .xls ou .csv pour être ensuite exploités sur d'autres logiciels.

> **Reports** permet de générer un rapport en fonction des réponses déjà renseignées. Ce rapport peut être mis en ligne via une adresse Internet dédiée. Il est possible, par exemple, de permettre aux personnes ayant rempli le formulaire d'accéder aux résultats en cliquant sur un bouton placé en fin de formulaire.

